

旅游服务与管理专业
现代学徒制导入辅导项目合同

委托方（甲方）_____东莞市经济贸易学校_____

地 址：_____东莞市莞城街道学院路 287 号_____

邮 编：_____523000_____

电 话：_____0769-22686561、22600130_____

法定代表人：_____叶朝桢_____

项目联系人：_____雷林子_____

电 话：_____13580958277_____

电子信箱：_____969247305@qq.com_____

受托方（乙方）：_____广东康旅文化旅游集团有限公司_____

地 址：_____东莞市莞城街道学院路 249 号_____

电 话：_____021-54358956_____

法定代表人：_____陈伟光_____

项目联系人：_____谢松_____

电 话：_____15899666897_____

电子信箱：_____974805966@qq.com_____



东莞市经济贸易学校

旅游服务与管理专业现代学徒制导入辅导项目

甲、乙双方就东莞市经济贸易学校旅游服务与管理专业现代学徒制导入辅导项目服务内容，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下：

一、服务范围

1. 甲方聘请乙方提供以下服务：

序号	项目内容	项目主要任务	单位	数量	备注
1	项目调研与设计	1. 企业现场调研 ● 调研岗位需求、工作环境、评估环境等； ● 收集整理企业调研相关资料； 2. 制定学徒的岗位能力标准 ● 根据企业调研结果，制定学徒岗位能力标准； ● 经校企双方协商确认； 3. 制定项目计划及项目进度表 ● 根据项目整体情况，制定项目实施计划； ● 制定项目进度表，定期跟踪项目进展情况。 4. 根据学习框架，开发核心技能及单元练习册	套	1	
2	评估师培训	1. 现代学徒制评估体系 ● 现代学徒制的概念、组成、级别； ● 现代学徒制的评估政策、评估原则； ● 现代学徒制质量评估体系； ● 现代学徒制中各方评估职责。 2. 职业标准：物流服务与管理（标准条文中包含知识、技能和职业素养）； 3. 学徒制评估取证技术 ● 11种常用的评估方法； ● 11种评估取证方法适用范围； 4. 单元标准条文取证设计 ● 不同知识类型单元标准适用的取证方法； ● 不同技能类型单元标准适用的取证方法； ● 整体评估取证方法设计运用取证； 5. 评估流程设计及评估计划的制定 ● 评估师每次去企业拜访的流程； ● 评估师每次去企业拜访计划的制定；	套	1	

		6. 评估师的考核标准； ● 内审考核评估师标准说明； ● 评估师现场模拟考核； 7. 评估师的单元标准和作业 ● 评估师质量保证单元标准； ● 评估师作业； 8. 周报告、月总结的撰写要求及练习 ● 周报告撰写与练习； ● 月总结撰写与练习； 9. 评估师综合能力考核 ● 针对培训内容布置考核作业； ● 评估师评估技能考核；			
3	项目启动会议与初始评估	1. 召开现代学徒制项目启动会议 ● 企业、学校、第三方评估机构共同参与； ● 举行拜师仪式； 2. 举行结对子活动 3. 对学徒进行初始评估，并对学徒布置学习任务	套	1	
4	项目实施导入辅导与监控	1. 辅导评估师制作第一次拜访计划 2. 每周一次视频辅导会议 3. 每月一次到现场辅导与考核评估师 4. 每月召开一次标准化会议 5. 项目中期外审团队进行现场考核 6. 学徒的证据审核 7. 评估师的证据审核 8. 定期召开三方会议 9. 项目进度控制，保证项目完成质量 10. 内审根据外审考核要求，对评估师进行项目指导与培训 11. 导入辅导 4 个月	套	1	
5	信息平台的使用	1. 指导评估师和学徒完善个人资料等基本信息 2. 指导学徒通过现代学徒制信息平台上传证据（含单元练习册、核心技能练习册）、周报告和月总结表； 3 在项目实施过程中，指导评估师通过现代学徒制信息平台审核学徒上传的单元标准取证证据，含单元练习册、核心技能练习册； 4. 在项目实施过程中，内审审查学徒上传的单元标准证据，含单元练习册、核心技能练习册、作业、周总结和月总结表； 5. 指导学徒及评估师通过平台下载项目相关材料	套	1	

		● 下载单元标准条文； ● 下载学徒单元练习册及核心技能练习册； ● 下载评估师作业、评估师单元标准，评估师核心技能练习册、内审反馈记录表； ● 下载项目时程计划表；			
6	第三方评估和合格证书	1. 评估学徒和评估师证据； 2. 协助评估师和学徒通过过程评估，取得中国物流与采购联合会颁发的培训合格证书，包含 4 位学徒和 2 位评估师，共计 6 份证书。	套	1	
7	项目成果产出	1. 岗位能力标准和学习计划，共 1 份； 2. 评估师培训课件，共 1 套； 3. 学徒练习册，共 1 套； 4. 学徒学习证据，每位学徒 1 套，合计 4 套； 5. 评估师学习证据，每位评估师 1 套，合计 2 套； 6. 周报告和月总结，每位学徒 1 份，合计 4 份； 7. 评估师视频会议纪要，共 1 份； 8. 评估师标准化会议纪要，共 1 份； 9. 内审抽样检查报告，共 1 份； 10. 外审抽样检查报告，共 1 份； 11. 本项目经验总结报告，共 1 份； 12. 项目总结会议材料，共 1 份；	套	1	

二、甲方、乙方的权利和义务

1、甲方的权利和义务：

- 1) 甲方承诺组织学校教职人员、学生、企业导师积极配合，完成项目中的培训
工作；
- 2) 甲方协调校方老师接受评估师集中培训，并完成培训相关作业任务，接受培
训考核；
- 3) 甲方协调企业时间，安排乙方进行企业调研；

2、乙方的权利和义务：

- 1) 乙方应按照合同服务内容与要求提供服务；
- 2) 根据客户的项目需求，乙方将派遣实力雄厚、经验丰富的团队来开展项目，
履行项目职责，确保项目的顺利完成；
- 3) 根据企业和学徒的实际情况，结合职业标准为学徒量身定制学习框架与学习
计划；
- 4) 以合同规定的总工期要求，编制本项目实施总进度计划，以此有效地对项目
进度进行总控制。

三、合同期限

委托服务期间自 2022 年 9 月 1 日至 2025 年 7 月 1 日止。

四、知识产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

五、保密

1) 项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

2) 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途（但不限于：用于项目申报和项目结题材料汇编并提交市教委相关部门）。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

六、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，应通过协商解决，如双方不能通过友好协商解决的，任何一方可向甲方所在地人民法院起诉。

七、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

八、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

九、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

甲方（盖章）：东莞市经济贸易学校

乙方（盖章）：广东康旅文化旅游集团有限公司

法人代表或委托代理人（签字）：

法人代表或委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

东莞市经济贸易学校

现代学徒制导入辅导项目提案

广东康旅文化旅游集团有限公司

[2022-5-10]

目录

目录.....	2
一、项目说明	3
二、项目内容	5
三、项目服务团队	9
1、团队成员.....	9
2、项目组织架构及分工.....	10
四、项目建设资金	11
五、项目特点和项目难点	12
1、项目特点.....	12
2、项目难点.....	13
六、项目保证措施	13
七、项目行动纲领	14
1. 项目实施程序（时程计划）	14
2. 项目实施分工.....	14

=====

一、项目说明

- **项目名称：**东莞市经济贸易学校旅游服务与管理专业现代学徒制导入辅导项目

- **培养模式：**2+0.5+0.5

前 2 学年：学生在校学校理论知识

第 5 学期：学徒在企业跟岗实习，运用现代学徒制方式进行培养

第 6 学期：学生在企业顶岗实习

- **教学形式：**做中教、做中学

- **教学场地：**企业实际工作场所

- **评估方式：**过程性评估

- **评估体系架构：**

- **学徒：**旅游服务与管理专业学生
- **企业导师：**合作企业部门主管
- **估评师：**旅游服务与管理专业教师
- **内审员：**广东康旅文化旅游集团有限公司
- **外审员：**东莞市经济贸易学校

- **项目辅导时间：**6 个月

- **项目目标：**

- 1、实现教育部推动现代学徒制教学改革的相关政策；
- 2、实现校企深度融合、共育人才的培养模式；
- 3、实现“双师型”师资团队建设方案；
- 4、实现技术技能型人才的培养方案；
- 5、实现与国际接轨的专业人才培养模式；

6、实现以德为本，具有职业素养、专业知识、岗位技能的综合型专业人才。

● **项目要点：**

- 1、为企业量身定制，设计学徒学习课程和学习计划；
- 2、培训专业教师成为合格的评估师；
- 3、以学徒为中心，培养出符合国际水平的技能型人才；
- 4、辅导学徒制项目的实施并进行培训质量的监控。

● **项目的可行性和必要性**

- 1. 现代学徒制是提升人才培养质量的一种有效途径，是满足我国产业不断更新换代对人才需求的有效手段。现代学徒制不仅有利于促进行业、企业参与职业教育人才培养全过程，同时也可以实现专业设置与产业需求对接，课程内容与职业标准对接，教学过程与生产过程对接，毕业证书与职业资格证书对接，职业教育与终身学习对接，提高人才培养质量和针对性。
- 2. 由于现代学徒制是校企合作发展的一种必然趋势，是企业参与人才培养，并承担社会责任的一种形式，同时也是企业向更高层次发展的必然需求。因此，现代学徒制是集团化办学或者订单式培养人才的有效抓手。
- 3. 现代学徒制项目是推进学校和企业共育人才一体化教学的有效模式。目前，企业面临的问题很多，如：学校的实习生入职比例偏低、企业新聘员工离职率偏高、企业在职员工执行力不到位、企业现场主管管理不到位等。学校面临的问题也很多，如：学生核心能力不强、实践经验不多、就业质量不高等。因此，为了解决我国职业教育改革发展的深层次问题和企业招人用人问题，探索制度创新的新思路，现代学徒制的研究和开展就变得十分有必要。
- 4. 现代学徒制项目是完善人才培养制度和标准的一种有效方法。以英国学徒制为例，一方面，学徒须学习国家职业标准和企业的作业标准；另一方面学徒的质量由评估师把关，评估师的质量由内审员把关，内审员的质量由外审员把关，因此，英国学徒制的这些强有力的质量保证体系可以很好地弥补我国人才培养制度和职业标准的不足。

二、项目内容

本项目内容主要包括项目调研与学徒学习框架设计、评估师与学徒培训、项目启动会议、项目导入实施辅导、学徒制信息管理平台、项目总结与合格证书颁发等。

具体如表 1 所示：

表 1 项目内容

=====

序号	项目内容	项目主要任务	单位	数量	备注
1	项目调研与设计	1. 企业现场调研 ● 调研岗位需求、工作环境、评估环境等； ● 收集整理企业调研相关资料； 2. 制定学徒学习框架 ● 根据企业调研结果，制定学徒学习框架； ● 经校企双方协商确认； 3. 制定项目计划及项目进度表 ● 根据项目整体情况，制定项目实施计划； ● 制定项目进度表，定期跟踪项目进展情况。 4. 根据学习框架，开发核心技能及单元练习册	套	1	
2	评估师	1. 现代学徒制评估体系	套	1	

	培训	● 现代学徒制的概念、组成、级别； ● 现代学徒制的评估政策、评估原则； ● 现代学徒制质量评估体系； ● 现代学徒制中各方评估职责。 2. 现代学徒制试点项目经验分享 ● 提供 3 个以上（含）已成功实施的项目经验； ● 提供项目实施过程中遇到的问题及解决办法； 3. 职业标准：旅游服务与管理（标准条文中包含知识、技能和职业素养）； 4. 学徒制评估取证技术 ● 11 种常用的评估方法； ● 11 种评估取证方法适用范围； 5. 单元标准条文取证设计 ● 不同知识类型单元标准适用的取证方法； ● 不同技能类型单元标准适用的取证方法； ● 整体评估取证方法设计运用取证； 6. 评估流程设计及评估计划的制定 ● 评估师每次去企业拜访的流程； ● 评估师每次去企业拜访计划的制定； 7. 评估师的考核标准； ● 内审考核评估师标准说明； ● 评估师现场模拟考核； 8. 评估师的单元标准和作业			
--	----	--	--	--	--

		● 评估师质量保证单元标准; ● 评估师作业; 9. 周报告、月总结的撰写要求及练习 ● 周报告撰写与练习; ● 月总结撰写与练习; 10. 系统平台使用说明（供证据的上传与资料的下载）; ● 评估师如何运用系统平台查看审核证据; ● 评估师如何运用系统平台下载资料; 11. 评估师综合能力考核 ● 针对培训内容布置考核作业; ● 评估师评估技能考核;			
3	项目启动会议与初始评估	1. 召开现代学徒制项目启动会议 ● 企业、学校、第三方评估机构共同参与; ● 举行拜师仪式; 2. 举行结对子活动 3. 对学徒进行初始评估，并对学徒布置学习任务	套	1	
4	项目实施导入辅导与监控	1. 辅导评估师制作第一次拜访计划 2. 每周一次视频辅导会议 4. 每月一次到现场辅导与考核评估师 5. 每月召开一次标准化会议	套	1	

		6. 项目中期外审团队进行现场考核 7. 学徒的证据审核 8. 评估师的证据审核 9. 定期召开三方会议 10. 项目进度控制，保证项目完成质量 11. 内审根据外审考核要求，对评估师进行项目指导与培训 12. 导入辅导 6 个月。			
5	信息平台的使用	1. 指导评估师和学徒完善个人资料等基本信息 2. 指导学徒通过现代学徒制信息平台上传证据（含单元练习册、核心技能练习册）、周报告和月总结表、单元表； 3. 在项目实施过程中，指导评估师通过现代学徒制信息 平台审核学徒上传的单元标准取证证据，含单元练习册、核心技能练习册、作业； 4. 在项目实施过程中，审查学徒上传的单元标准取证证据，含单元练习册、核心技能练习册、作业、周总结和月总结表； 5. 指导学徒及评估师通过平台下载项目相关材料 ● 下载单元标准条文； ● 下载学徒单元练习册及核心技能练习册； ● 下载评估师作业、评估师单元标准，评估师核	套	1	

		心技能练习册、内审反馈记录表； ● 下载项目时程计划表；			
6	第三方评估 和合格证书	1. 评估学徒和评估师证据； 2. 评估师和学徒通过过程评估，取得英国伦敦国际学徒制中心颁发的培训合格证书；	套	1	
7	项目成果产出	1. 学习框架和学习计划； 2. 评估师培训的课件； 3. 学徒使用的练习册； 4. 学徒学习证据； 5. 评估师学习证据； 6. 周报告和月总结的记录； 7. 视频会议纪要（每周 1 次） 8. 标准化会议纪要（每月 1 次）； 9. 内审抽样检查报告； 10. 外审抽样检查报告； 11. 本项目管理文件和经验总结文件； 12. 项目总结管理会议材料；	套	1	

三、项目服务团队

1、团队成员

=====

康旅多年来参与东莞职业教育的发展，主要参与活动：旅游专业教学标准制定、旅游技能比赛、旅游教学指导委员会骨干教师培训、旅游类教材编写、学生顶岗实习、校企合作、实训课程开发与辅导等方面的工作。在本项目中，康旅公司将派遣实力雄厚、经验丰富的团队来开展项目，履行项目职责，确保项目的顺利完成。项目团队成员如表2所示：

表 2 团队成员

序号	姓名	项目角色	资格
1	谢松	项目主持人	合格内审员
2	张八登	顾问师	合格评估师
3	王惠光	顾问师	合格评估师
4	曹颖	顾问师	合格评估师
5	唐永忠	顾问师	合格评估师
6	彭秋霞	顾问师	合格评估师

2、项目组织架构及分工

本项目由蓝仁昌董事长担任项目主持人，组织架构如图1所示：

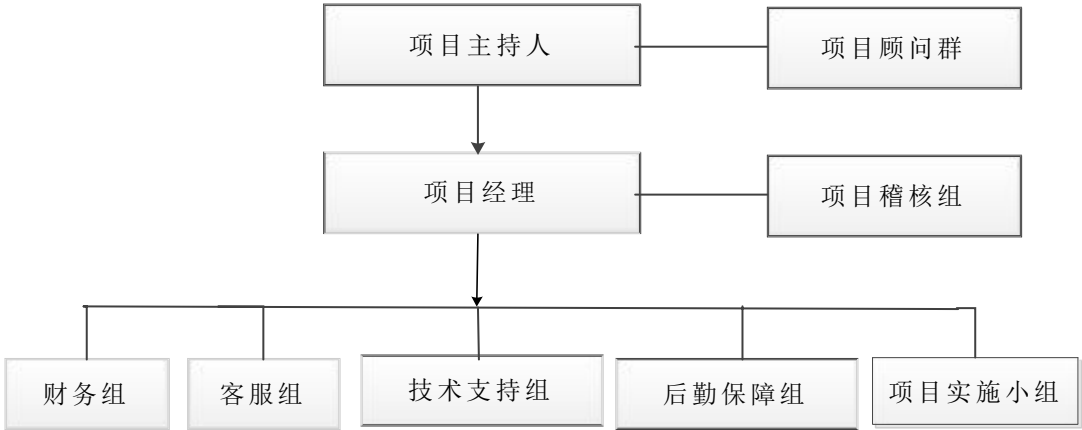


图 1 组架构

项目具体分工如下：

- 项目主持人：负责项目整体进度控管和质量保证
- 项目顾问群：负责提供项目技术咨询
- 项目稽核组：负责项目的质量监控和处理客户投诉抱怨
- 项目经理：负责项目实施和管理
- 项目实施小组：负责项目导入实施与辅导任务
- 技术支持组：负责学徒制信息管理平台的安装和使用
- 客服组：负责客户沟通、协调，以及处理客户询问
- 后勤保障组：负责项目团队的食宿交通等后勤资源
- 财务组：负责项目费用支付和控管

四、项目建设资金

项目实施期间，每位新评估师限带 2 位学徒（合格的评估师可以带 10-20 位学徒），即项目二期可推广量产。**该项目培养评估师的数量不能超过 2 位。**本项目主要建设内容及费用见表 3。

表 3 项目建设资金

序号	项目名称	项目内容	数量	费用合计	备注
1	项目与岗位需求调研	1. 到学校调研 2. 到企业调研	2次	15,000.00	
2	开发学习框架与计划	1. 开发6个单元的岗位标准 2. 学习计划安排	1套	49,000.00	
3	开发教材及练习册	1. 培训教材4套 2. 评估师练习册1套 3. 学徒练习册1套	6套	13,000.00	
4	导入培训	第一天：职业标准与学徒制 第二天：评估方法与评估设计 第三天：培训体系与工作职责 第四天：拜访流程与平台使用	4天	14,000.00	
5	会议辅导	1. 启动会议 2. 外审与管理会议 3. 总结会议	3次	15,000.00	
6	实施辅导	1. 每周视频辅导一次 2. 每月现场辅导一次 3. 每月标准化辅导一次	6位	30,000.00	
7	内审评估	1. 线上评估10次 2. 现场评估3次	13次	24,000.00	
8	外审评估	1. 现场评估一次 2. 线上总评一次	2次	18,000.00	
9	项目管理	1. 项目中期管理会议 2. 项目总结管理会议	2次	10,000.00	
10	培训证书	1. 颁发评估师培训合格证书 2. 颁发企业导师培训合格证书 3. 颁发学徒培训合格证书	6份	12,000.00	包含2位评估师和4位学徒的证书。
总计				200,000.00	
11	学习平台	1. 网址： http://xtz.roundsmen.com.cn:801/ 2. 个人信息录入、学习材料、学徒证据、评估师的证据、证据查阅、学习进度查询、后台学习管理、数据备份、管理员权限设置	1套	-	项目期间，免费使用。

五、项目特点和项目难点

1、项目特点

- 创新人才培养模式

现代学徒制是根据教育部全国试点项目要求进行探索与实施，结合行业与企业标准以及引进第三方评估机构进行人才培养。

- 使用双标准双导师

每位学徒有二位指导老师：一位是企业导师，根据企业作业标准，负责培训学徒的岗位技能，让学徒早日为企业创造效益；另一位是评估师，根据学徒制课程标准，负责培训学徒的综合能力，让学徒成为国际水平的技能型人才。

- 人才培养定制化

现代学徒制的课程标准与教学计划是根据企业以及学徒的实际情况制定。有利于培养出符合企业需求的复合型人才。

- 培训质量层层把关

现代学徒制规定学徒必须接受评估师的考核，评估师必须接受内审员的考核，内审员必须接受外审员的考核。最后考核通过，由颁证机构颁发合格证书。

2、项目难点

- 企业导师工作繁忙时，无法配合取证

环众解法：评估师前往企业拜访学徒时，虽然事先已和企业导师联系，但是企业导师有时候会因为紧急事情而无法配合评估师取证，因此本项目会要求评估师应与企业导师约在业务平淡的时段访谈，避免发生时间冲突。

- 对现代学徒制的理解不足

环众解法：企业对学徒制之理解不足，只愿意采用企业作业标准培养学徒；本项目导入前会对企业导师进行培训，让企业导师正确认识现代学徒制。

六、项目保证措施

- 组织保证措施

1. 成立项目管理团队，由学校领导、企业领导、项目主持人、第三方评估机构组成。每季度召开项目管理会议，审查项目进度和培训成果
2. 举行标准化会议，由内审员、评估师组成。定期召开标准化会议，规范评估决策与准则

- 技术保证措施

1. 聘请英国现代学徒制专家担任项目技术顾问
2. 聘请上海试点项目领导担任项目技术顾问
3. 聘请教育部现代学徒制专家学者担任项目技术顾问

● 资源保证措施

1. 学校提供学徒、评估师人选和项目经费
2. 企业提供学徒实习岗位、后勤保障和工资、保险
3. 企业提供用于评估用的会议室
4. 辅导公司提供内审人选和信息平台
5. 辅导公司根据颁证机构要求进行项目实施辅导

七、项目行动纲领

1. 项目实施程序（时程计划）

- 1) 项目进行招标（筹备期）
- 2) 企业岗位技能需求调研（筹备期）
- 3) 学徒学习框架开发（筹备期）
- 4) 拟定学徒学习计划（筹备期）
- 5) 导入前进行评估师、学徒培训（筹备期）
- 6) 召开项目启动会议与企业导师培训（辅导期）
- 7) 环众辅导评估师初始评估学徒（辅导期）
- 8) 评估师每周拜访学徒一次，每位学徒需时半天（辅导期）
- 9) 评估师主持三方会议（辅导期）注：根据项目实施过程情况由评估师确定
- 10) 内审员每周一次视频会议辅导评估师（辅导期）
- 11) 内审员每月一次到现场辅导与考核评估师（辅导期）
- 12) 内审员主持月管理会议（标准化会议）（辅导期）
- 13) 学徒、评估师与内审员接受外审员期中评估与期末考核（辅导期，第三方评估）
- 14) 召开项目总结会议（颁发培训合格证书，对外推广）

2. 项目实施分工

项目	环众	企业	学校
合作企业确定	协办 可陪同学校到企业向企业高管介绍现代学徒制项目	—	主办 挑选合适企业：全国或省内知名企业、管理规范、环境安全。
评估师名单确定	—	—	主办 挑选有责任心、具学习力的专业教师
学徒名单确定	—	主办 企业挑选有意向在该企业就业的学徒	协办
企业导师名单确定	—	主办 指派岗位主管担任企业导师（师傅）	协办 提供确定名单给环众
导入前培训	主办 环众安排内审员到学校培训评估师与学徒	—	协办 组织评估师与学徒参与培训
启动会议	协办 环众提供标准议程与拜师仪式录像	协办 企业邀请高层主管出席会议并发言	主办 学校邀请主管部门领导和企业领导参会；设计拜师活动。
企业导师培训	主办 启动会议当天与评估师结对子活动	协办 组织企业导师参加培训	协办 组织评估师参与结对子活动
评估师拜访学徒	—	协办 企业导师接受评估师的拜访	主办 评估师每周一天拜访学徒（培训学徒）

评估师参加视频会议	主办 内审员主持评估师视频会议（每周一次）	—	协办 组织评估师每周准时参会
评估师接受现场考核	主办 每位评估师需接受内审员六次现场考核（每月一次）	协办 提供会议室 6-8 人用	协办 评估师接受考核
评估师团队会议	主办 内审员每月到现场主持团队会议（标准化）	提供会议室 6-8 人用	协办 组织评估师参会
外审现场考核	主办 组织外审专家团队到现场考核整体项目二次（每季度一次）	协办 提供 10-20 人用会议室	协办 组织评估师与学徒接受考核
项目中期管理会议	主办 环众提交项目期中管理报告 组织外审报告期中评估结果	协办 安排企业高管参会	协办 安排学校领导、评估师参会
外审证据考核	主办 组织外审专家团队线上审查评估师与学徒的学习证据	—	—
总结会与颁发证书	协办 提供总结会议议程和项目总结报告；邀请现代学徒制专家参会；颁发培训合格证书。	协办 企业高管出席发言； 企业导师出席发言。	主办 主持项目总结会议； 组织评估师发言； 组织学徒发言； 邀请兄弟院校参加。

