

## 1.1.3.2行业（企业）技术或管理人员全程参与实践教学项目达10人次

基地先后聘请行业（企业）技术或管理人员全程参与实践教学项目，达到10人次，自评3分。校企共建共享生产与实习实训于一体的实践实训平台，聘请10位企业人员先后参与实践教学项目的设计、组织、实施和考核。健全实践实训制度，完善考核评价标准，加强校企共管、过程监控，不断提高学生实践技能与职业素养。

### 一、企业人员参与实践教学项目名单

序号	姓名	单位	住址	电话号码	身份证号码	车牌	饭卡
1	邱子倩	广东百中佳财税顾问有限公司	东莞市横沥镇富康路2号	13686113541	44098119891010004x	粤S4A11D	已办
2	叶雪梅	广东百中佳财税顾问有限公司	东莞市万江区龙屋基村龙福路十巷六号	13556652732	441900199411031120	粤S260J0	已办
3	丘小凤	广东百中佳财税顾问有限公司	东莞市常平镇中国大京九塑胶城塑发街25-27号	15016210038	441622199303233720	粤PH7190	要办
4	吴秀连	广东百中佳财税顾问有限公司	东莞市横沥镇月塘村新村二巷18号	18680099830	441900198602046021	粤SDG9182	要办
5	冯炎平	广东百中佳财税顾问有限公司	东莞市横沥镇华润富华街20号创新路190	18680072257	441827199402207926	粤S9J9D2	要办
6	吴雪芳	广东百中佳财税顾问有限公司	东莞市横沥镇雁园一巷39号	13686280650	441900199507226061	粤S65HF0	已办
7	李彩敏	广东百中佳财税顾问有限公司	东莞市南城街道陈屋栏4巷1号	13532830824	441900199712231986	粤SX701P	要办
8	范贵华	广东百中佳财税顾问有限公司	东莞市东坑镇东坑大道盈滨半岛	18688651817	362204198810247440	粤SVK923	要办
9	邱圣媛	广东百中佳财税顾问有限公司	东莞市横沥镇富康路2号	18929496133	440981199108040064	粤S6D52D	要办
10	付国祥	广东百中佳财税顾问有限公司	东莞市南城区宏图大道18号石竹新花园富竹苑9座	13924351987	420802197101090000	粤SP49P6	要办

### 二、2022-2023 学年度企业人员参与实践教学项目佐证材料

#### 1. 企业人员参与实践教学项目聘书





2. 企业人员参与实践教学授课计划



《会计基础知识与核算技能》课程学期授课计划

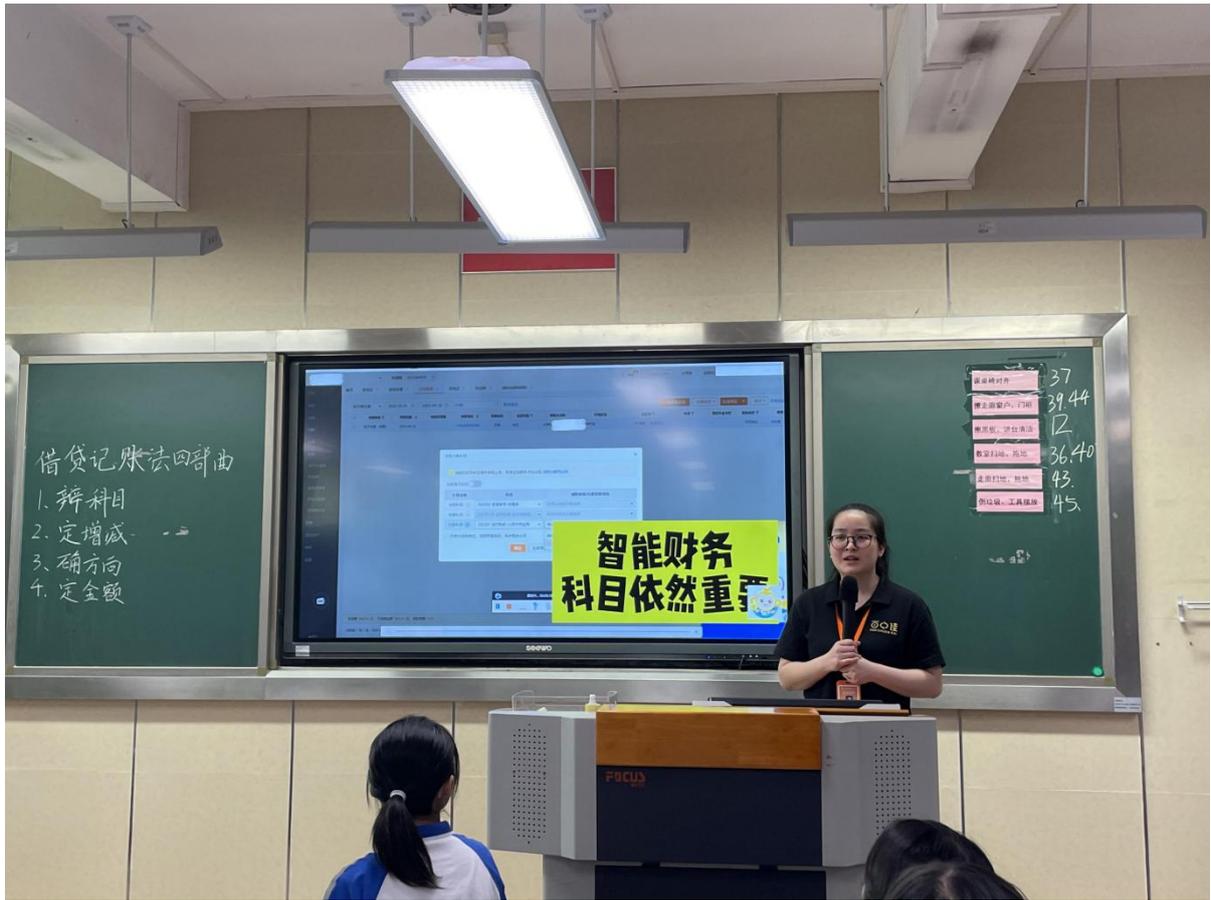
2022~2023 学年度第 1 学期



周别	序号	授课内容	日期	授课类型	主讲
二	1	任务 1.1 认知会计工作 (一)	2022-9-14	企业导师听	巢慧、袁婉生
二	2	任务 1.1 认知会计工作 (二)	2022-9-16	课评价	巢慧、袁婉生
三	3	任务 1.2 认知会计对象	2022-9-21	(丘小凤、	巢慧、袁婉生
三	4	任务 1.3 认知会计基本假设和会计基础	2022-9-23	冯炎平、李	巢慧、袁婉生
四	5	任务 2.1 认知会计要素 (资产、负债、所有者权益)	2022-9-28	彩敏)	巢慧、袁婉生
四	6	任务 2.1 认知会计要素 (收入、费用、利润)	2022-9-30		巢慧、袁婉生
五	7	任务 2.2 会计等式 (一)	2022-10-12		巢慧、袁婉生
五	8	任务 2.2 会计等式 (二)	2022-10-14		巢慧、袁婉生
八	9	任务 3.1 认识会计科目 (一)	2022-10-19		巢慧、袁婉生
八	10	任务 3.2 认识账户 (一)	2022-10-21		巢慧、袁婉生
九	11	任务 3.3 认识借贷记账法 (一)	2022-10-26		巢慧、袁婉生
九	12	任务 3.3 认识借贷记账法 (二)	2022-10-28		巢慧、袁婉生
十	13	期中考试			
十一	14	实训详细资料介绍	2022-11-2	教师跟岗实	冯炎平
	2022-11-4		践 (巢慧、		
十二	15	业务 1-3: 接受投资者注资	2022-11-9	袁婉生)	冯炎平

			2022-11-11		
十三	16	业务 4-6: 开户、验资 业务	2022-11-16 2022-11-18		冯炎平
十四	17	业务 7-9: 租房、注册 业务	2022-11-23 2022-11-25		冯炎平
十五	18	业务 10-11: 税务登记 业务	2022-11-30 2022-12-2		丘小凤
十六	19	业务 12-13: 购设备、 预借费用业务	2022-12-7 2022-12-9		丘小凤
十七	20	业务 14-16: 采购材料 和设备业务	2022-12-14 2022-12-16		丘小凤
十八	21	业务 17-19: 银行划款 付固定电话费、产品完 工入库和销售部购买电 脑	2023-12-21 2023-12-23		李彩敏
十九	22	业务 20-21: 银行代扣 水费、银行代扣电费	2023-12-28 2023-12-30		李彩敏
二十	23	期末考试			

备注：这是上课预排，正式上课时间是从第 2 周开始，下学期具体多少周次要等开学时才能确定，还有可能因节假日等不确定因素影响存在补课或相冲不用上等问题。



《会计基础知识与核算技能》课程学期授课计划

2022~2023 学年度第 2 学期

班级：会计 2201 班

周别	序号	授课内容	日期	授课类型	主讲
二	1	业务 22-24：购买材料、支付修理费和预付款的材料入库付余款	2023-2-21 2023-2-23	企业导师听课评价	巢慧、袁婉生
三	2	业务 25-27：支付维修费用、差旅费报销和报废电脑一台	2023-2-28 2023-3-2	(付国祥、范贵华、邱圣媛)	巢慧、袁婉生
四	3	业务 28-30：员工陈华偷产品罚款、员工报销加班车费和向东莞市民政局捐款	2023-3-7 2023-3-9		巢慧、袁婉生
五	4	业务 31-33：完工产品入库、预收货款的产品销售出库和付工程款	2023-3-14 2023-3-16		巢慧、袁婉生
六	5	业务 34-36：提现、支付上月工资和委托银行支付社保、住房公积金	2023-3-16 2023-3-23		巢慧、袁婉生
七	6	业务 37-39：支付前欠货款、缴税款和缴税款	2023-3-28 2023-3-30		巢慧、袁婉生
八	7	业务 40-42：盘点、销售产品，未收款和迟交税罚款	2023-4-4 2023-4-6		巢慧、袁婉生
九	8	业务 43-45：借支差旅费、提现和采购材料，入库，未付款	2023-4-11 2023-4-13		巢慧、袁婉生
十	9	业务 46-48：购入包装材料，入库，付款、支付电脑维修费	2023-4-18 2023-4-20		巢慧、袁婉生

十一	10	业务 49-50: 报销差旅费用和购买一台新叉车业务	2023-4-25 2023-4-27		巢慧、袁婉生	
十二	11	业务 51-53: 收到前欠货款、预付货款和塑料袋入库, 未有发票, 未付款	2023-5-9 2023-5-11		巢慧、袁婉生	
十三	12	业务 54-56: 交车船使用费、购买支票和样品	2023-5-16 2023-5-16		巢慧、袁婉生	
十四	13	业务 57-60: 缴汽车保险费、分期收款销售和购买纸箱	2023-5-23 2023-5-25	教师跟岗实践 (巢慧、袁婉生)	付国祥	
十五	14	业务 61-63: 出售固定资产叉车和现金 10000 元送行	2023-5-30 2023-6-1		付国祥	
十六	15	业务 64-66: 销售产品、送礼和采购材料	2023-6-6 2023-6-8		范贵华	
十七	16	业务 67-69: 迟交货违约罚款、收到货款付款, 单位与发票不一致和退货	2023-6-13 2023-6-15		范贵华	
十八	17	业务 70-71: 报销交通费和研发新产品支出	2023-6-20 2023-6-22		邱圣媛	
十九	18	业务 72-73: 购入说明书已入库, 发票已回, 货款未付、部门经理报销手机话费	2023-6-27 2023-6-29		邱圣媛	
二十	19	期末考试				

备注: 这是上课预排, 正式上课时间是从第 2 周开始, 下学期具体多少周次要等开学

时才能确定, 还有可能因节假日等不确定因素影响存在补课或相冲不用上等问题。



三、2023-2024 学年度企业人员参与实践教学项目佐证材料

1. 企业人员参与实践教学项目聘书



# 聘书

LETTER OF APPOINTMENT

兹聘请 吴雪芳 同志为我校实践教学讲师，聘期自 2023  
年 9 月 01 日起至 2024 年 7 月 01 日止。



# 聘书

LETTER OF APPOINTMENT

兹聘请 付国祥 同志为我校实践教学讲师，聘期自 2023  
年 9 月 01 日起至 2024 年 7 月 01 日止。



# 聘书

LETTER OF APPOINTMENT

兹聘请 邱子倩 同志为我校实践教学讲师，聘期自 2023  
年 9 月 01 日起至 2024 年 7 月 01 日止。

2023年9月01日

## 2. 企业人员参与实践教学授课计划

### 《企业会计综合实训》课程学期授课计划

2023~2024 学年度第 1 学期

班级：会计 2301 班

周别	序号	授课内容	日期	授课类型	主讲
二	1	掌握总账、日记账和明细账的建账方法	2023-9-6	企业导师听课评价	王兰兰、钟露萍
二	2	掌握总账、日记账和明细账的建账方法	2023-9-8		王兰兰、钟露萍
三	3	1. 分岗位完成1月1日—4日业务 2. 根据1—4日业务的记账凭证编制科目汇总表1 3. 根据科目汇总表1登记总账	2023-9-13 2023-9-15	《付国祥、吴秀连、叶雪梅》	王兰兰、钟露萍
四	4	1. 分岗位完成1月5日—9日业务 2. 根据5—9日业务的记账凭证编制科目汇总表1 3. 根据科目汇总表1登记总账	2023-9-20 2023-9-22		王兰兰、钟露萍
五	7	1. 分岗位完成1月10日—13日业务 2. 根据10—13日业务的记账凭证编制科目汇总表2 3. 根据科目汇总表2登记总账	2023-9-27 2023-9-29		王兰兰、钟露萍
七	9	1. 分岗位完成1月14日—15日业务 2. 根据14—15日业务的记账凭证编制科目汇总表2 3. 根据科目汇总表2登记总账	2023-10-11 2023-10-13		王兰兰、钟露萍

八	10	1. 分岗位完成1月15日—21日业务 2. 根据15—21日业务的记账凭证编制科目汇总表3 3. 根据科目汇总表3登记总账	2023-10-18 2023-10-20		王兰兰、钟露萍
九	11	1. 分岗位完成1月16日—19日业务 2. 根据16—19日业务的记账凭证编制科目汇总表3 3. 根据科目汇总表3登记总账	2023-10-25 2023-10-27		王兰兰、钟露萍
十	13	期中考试			
十一	14	1. 分岗位完成1月20日—21日业务 2. 根据20—21日业务的记账凭证编制科目汇总表3 3. 根据科目汇总表3登记总账	2023-11-15 2023-11-17		
十二	15	1. 分岗位完成1月22日—23日业务 2. 根据22—23日业务的记账凭证编制科目汇总表4 3. 根据科目汇总表4登记总账	2023-11-22 2023-11-24		吴秀连
十三	16	1. 分岗位完成1月24日—25日业务 2. 根据24—25日业务的记账凭证编制科目汇总表4 3. 根据科目汇总表4登记总账	2023-11-29 2023-12-01		付国祥

十四	17	1. 分岗位完成1月26日—27日业务 2. 根据26—27日业务的记账凭证编制科目汇总表4 3. 根据科目汇总表4登记总账	2023-12-06 2023-12-08		叶雪梅
十五	18	1. 分岗位完成1月28日—31日业务 2. 根据28—31日业务的记账凭证编制科目汇总表4 3. 根据科目汇总表4登记总账	2023-12-13 2023-12-15		叶雪梅
十六	19	结账	2023-12-20 2023-12-22		叶雪梅
十七	20	编制资产负债表	2023-12-27 2023-12-29		付国祥
十八	21	编制利润表	2024-1-5 2024-1-10		付国祥
十九	22	装订凭证	2024-1-12 2024-1-17		付国祥
二十	23	期末考试			

备注：这是上课预排，正式上课时间是从第2周开始，下学期具体多少周次要等开学时才能确定，还有可能因节假日等不确定因素影响存在补课或相冲不用上等问题。



《企业会计综合实训》课程学期授课计划

2023~2024 学年度第 2 学期



周别	序号	授课内容	日期	授课类型	主讲
二	1	掌握总账、日记账和明细账的建账方法	2023-2-21 2023-2-23	企业导师听课评价	王兰兰、钟露萍
二	2	掌握总账、日记账和明细账的建账方法	2023-2-28 2023-3-2	(邱子倩、吴雪芳)	王兰兰、钟露萍
三	3	1. 分岗位完成1月1日—4日业务 2. 根据1—4日业务的记账凭证编制科目汇总表1 3. 根据科目汇总表1登记总账	2023-3-7 2023-3-9		王兰兰、钟露萍
四	4	1. 分岗位完成1月5日—9日业务 2. 根据5—9日业务的记账凭证编制科目汇总表1 3. 根据科目汇总表1登记总账	2023-3-14 2023-3-16		王兰兰、钟露萍
五	5	1. 分岗位完成1月10日—13日业务 2. 根据10—13日业务的记账凭证编制科目汇总表2 3. 根据科目汇总表2登记总账	2023-3-16 2023-3-23		王兰兰、钟露萍
七	6	1. 分岗位完成1月14日—15日业务 2. 根据14—15日业务的记账凭证编制科目汇总表2 3. 根据科目汇总表2登记	2023-3-28 2023-3-30		王兰兰、钟露萍

		总账			
八	7	1. 分岗位完成1月14日—15日业务 2. 根据14—15日业务的记账凭证编制科目汇总表2 3. 根据科目汇总表2 登记总账	2023-4-4 2023-4-6		王兰兰、钟露萍
九	8	1. 分岗位完成1月16日—19日业务 2. 根据16—19日业务的记账凭证编制科目汇总表3 3. 根据科目汇总表3 登记总账	2023-4-11 2023-4-13		王兰兰、钟露萍
十	9	期中考试			王兰兰、钟露萍
十一	10	1. 分岗位完成1月20日—21日业务 2. 根据20—21日业务的记账凭证编制科目汇总表3 3. 根据科目汇总表3 登记总账	2023-4-25 2023-4-27		王兰兰、钟露萍
十二	11	1. 分岗位完成1月22日—23日业务 2. 根据22—23日业务的记账凭证编制科目汇总表4 3. 根据科目汇总表4 登记总账	2023-5-9 2023-5-11		王兰兰、钟露萍
十三	12	1. 分岗位完成1月24日—25日业务 2. 根据24—25日业务的记账凭证编制科目汇总表4 3. 根据科目汇总表4 登记总账	2023-5-16 2023-5-18		王兰兰、钟露萍
十四	13	1. 分岗位完成1月26日—27日业务 2. 根据26—27日业务的记账凭证编制科目汇总表4	2023-5-23 2023-5-25		

		3. 根据科目汇总表 4 登记总账			
十五	14	1. 分岗位完成1月28日—31日业务 2. 根据28—31日业务的记账凭证编制科目汇总表4 3. 根据科目汇总表 4 登记总账	2023-5-30 2023-6-1		邱子倩
十六	15	结账	2023-6-6 2023-6-8		邱子倩
十七	16	编制资产负债表	2023-6-13 2023-6-15		邱子倩
十八	17	编制利润表	2023-6-20 2023-6-22		吴雪芳
十九	18	装订凭证	2023-6-27 2023-6-29		吴雪芳
二十	19	期末考试			

备注：这是上课预排，正式上课时间是从第 2 周开始，下学期具体多少周次要等开学

时才能确定，还有可能因节假日等不确定因素影响存在补课或相冲不用上等问题。

