

无人机实训室管理制度

一、总则

为加强学校无人机实训室的管理，确保实训室的安全、有序、高效运行，提高实训教学质量，特制定本制度。

二、实训室概况

- 1、无人机实训室是学生进行无人机操作技能训练、科技创新实践和创新创业教育的场所。
- 2、实训室由学校教务处负责管理，配备无人机及相关教学设备。

三、实训室管理职责

- 1、实训处负责实训室的规划、建设、维护和日常管理。
- 2、实训室主任负责实训室的具体管理工作，包括：
 - (1) 制定实训室管理制度，组织实施并监督执行；
 - (2) 安排实训室的使用时间，合理调配资源；
 - (3) 组织实训室工作人员开展业务培训，提高业务水平；
 - (4) 定期检查实训室设备设施，确保其正常运行；
 - (5) 负责实训室的安全保卫工作。
- 3、实训室工作人员负责：
 - (1) 按照实训室管理制度，做好实训室日常管理工作；
 - (2) 负责实训室设备的维护和保养；
 - (3) 协助学生进行无人机操作技能训练；
 - (4) 做好实训室的安全保卫工作。

四、实训室管理制度

- 1、实训室开放时间：根据学校教学计划和学生需求，合理安排实训室开放时间。
- 2、实训室预约制度：学生需提前预约实训室，预约成功后方可进入实训室。
- 3、实训室使用规范：

- (1) 进入实训室前，需穿戴整齐，保持实训室整洁；
- (2) 未经允许，不得擅自移动、拆卸实训室设备；
- (3) 操作无人机时，需遵守操作规程，确保安全；
- (4) 实训过程中，不得大声喧哗，影响他人；
- (5) 实训结束后，需将设备归位，保持实训室整洁。

4、实训室设备维护：

- (1) 实训室设备由实训室工作人员负责维护和保养；
- (2) 学生在使用过程中，如发现设备故障，应及时报告实训室工作人员；
- (3) 严禁私自拆卸、修理实训室设备。

5、实训室安全保卫：

- (1) 实训室工作人员负责实训室的安全保卫工作；
- (2) 严禁在实训室内吸烟、饮酒、赌博等违法行为；
- (3) 严禁携带易燃易爆、危险品进入实训室。

五、奖惩措施

- 1、对遵守实训室管理制度，表现优秀的学生和工作人员，给予表扬和奖励。
- 2、对违反实训室管理制度，造成不良后果的学生和工作人员，视情节轻重，给予批评教育、罚款、暂停使用实训室等处罚。

六、实训室使用流程

- 1、学生提前预约实训室，预约成功后，携带学生证和身份证进入实训室。
- 2、学生在实训室工作人员的指导下，进行无人机操作技能训练。
- 3、实训结束后，学生将设备归位，保持实训室整洁。
- 4、学生离开实训室时，需关闭实训室电源，确保实训室安全。

本制度旨在规范学校无人机实训室的管理，提高实训教学质量，为学生提供良好的实训环境。请全体师生严格遵守，共同维护实训室的正常运行。