

旅游服务与管理专业
现代学徒制导入辅导项目合同

委托方（甲方）_____东莞市经济贸易学校_____

地 址：_____东莞市莞城街道学院路 287 号_____

邮 编：_____523000_____

电 话：_____0769-22686561、22600130_____

法定代表人：_____叶朝桢_____

项目联系人：_____雷林子_____

电 话：_____13580958277_____

电子信箱：_____969247305@qq.com_____

受托方（乙方）：_____广东康旅文化旅游集团有限公司_____

地 址：_____东莞市莞城街道学院路 249 号_____

电 话：_____021-54358956_____

法定代表人：_____陈伟光_____

项目联系人：_____谢松_____

电 话：_____15899666897_____

电子信箱：_____974805966@qq.com_____



东莞市经济贸易学校

旅游服务与管理专业现代学徒制导入辅导项目

甲、乙双方就东莞市经济贸易学校旅游服务与管理专业现代学徒制导入辅导项目服务内容，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下：

一、服务范围

1. 甲方聘请乙方提供以下服务：

序号	项目内容	项目主要任务	单位	数量	备注
1	项目调研与设计	1. 企业现场调研 ● 调研岗位需求、工作环境、评估环境等； ● 收集整理企业调研相关资料； 2. 制定学徒的岗位能力标准 ● 根据企业调研结果，制定学徒岗位能力标准； ● 经校企双方协商确认； 3. 制定项目计划及项目进度表 ● 根据项目整体情况，制定项目实施计划； ● 制定项目进度表，定期跟踪项目进展情况。 4. 根据学习框架，开发核心技能及单元练习册	套	1	
2	评估师培训	1. 现代学徒制评估体系 ● 现代学徒制的概念、组成、级别； ● 现代学徒制的评估政策、评估原则； ● 现代学徒制质量评估体系； ● 现代学徒制中各方评估职责。 2. 职业标准：物流服务与管理（标准条文中包含知识、技能和职业素养）； 3. 学徒制评估取证技术 ● 11种常用的评估方法； ● 11种评估取证方法适用范围； 4. 单元标准条文取证设计 ● 不同知识类型单元标准适用的取证方法； ● 不同技能类型单元标准适用的取证方法； ● 整体评估取证方法设计运用取证； 5. 评估流程设计及评估计划的制定 ● 评估师每次去企业拜访的流程； ● 评估师每次去企业拜访计划的制定；	套	1	

		6. 评估师的考核标准； ● 内审考核评估师标准说明； ● 评估师现场模拟考核； 7. 评估师的单元标准和作业 ● 评估师质量保证单元标准； ● 评估师作业； 8. 周报告、月总结的撰写要求及练习 ● 周报告撰写与练习； ● 月总结撰写与练习； 9. 评估师综合能力考核 ● 针对培训内容布置考核作业； ● 评估师评估技能考核；			
3	项目启动会议与初始评估	1. 召开现代学徒制项目启动会议 ● 企业、学校、第三方评估机构共同参与； ● 举行拜师仪式； 2. 举行结对子活动 3. 对学徒进行初始评估，并对学徒布置学习任务	套	1	
4	项目实施导入辅导与监控	1. 辅导评估师制作第一次拜访计划 2. 每周一次视频辅导会议 3. 每月一次到现场辅导与考核评估师 4. 每月召开一次标准化会议 5. 项目中期外审团队进行现场考核 6. 学徒的证据审核 7. 评估师的证据审核 8. 定期召开三方会议 9. 项目进度控制，保证项目完成质量 10. 内审根据外审考核要求，对评估师进行项目指导与培训 11. 导入辅导 4 个月	套	1	
5	信息平台的使用	1. 指导评估师和学徒完善个人资料等基本信息 2. 指导学徒通过现代学徒制信息平台上传证据（含单元练习册、核心技能练习册）、周报告和月总结表； 3 在项目实施过程中，指导评估师通过现代学徒制信息平台审核学徒上传的单元标准取证证据，含单元练习册、核心技能练习册； 4. 在项目实施过程中，内审审查学徒上传的单元标准证据，含单元练习册、核心技能练习册、作业、周总结和月总结表； 5. 指导学徒及评估师通过平台下载项目相关材料	套	1	

		● 下载单元标准条文； ● 下载学徒单元练习册及核心技能练习册； ● 下载评估师作业、评估师单元标准，评估师核心技能练习册、内审反馈记录表； ● 下载项目时程计划表；			
6	第三方评估和合格证书	1. 评估学徒和评估师证据； 2. 协助评估师和学徒通过过程评估，取得中国物流与采购联合会颁发的培训合格证书，包含 4 位学徒和 2 位评估师，共计 6 份证书。	套	1	
7	项目成果产出	1. 岗位能力标准和学习计划，共 1 份； 2. 评估师培训课件，共 1 套； 3. 学徒练习册，共 1 套； 4. 学徒学习证据，每位学徒 1 套，合计 4 套； 5. 评估师学习证据，每位评估师 1 套，合计 2 套； 6. 周报告和月总结，每位学徒 1 份，合计 4 份； 7. 评估师视频会议纪要，共 1 份； 8. 评估师标准化会议纪要，共 1 份； 9. 内审抽样检查报告，共 1 份； 10. 外审抽样检查报告，共 1 份； 11. 本项目经验总结报告，共 1 份； 12. 项目总结会议材料，共 1 份；	套	1	

二、甲方、乙方的权利和义务

1、甲方的权利和义务：

- 1) 甲方承诺组织学校教职人员、学生、企业导师积极配合，完成项目中的培训
工作；
- 2) 甲方协调校方老师接受评估师集中培训，并完成培训相关作业任务，接受培
训考核；
- 3) 甲方协调企业时间，安排乙方进行企业调研；

2、乙方的权利和义务：

- 1) 乙方应按照合同服务内容与要求提供服务；
- 2) 根据客户的项目需求，乙方将派遣实力雄厚、经验丰富的团队来开展项目，
履行项目职责，确保项目的顺利完成；
- 3) 根据企业和学徒的实际情况，结合职业标准为学徒量身定制学习框架与学习
计划；
- 4) 以合同规定的总工期要求，编制本项目实施总进度计划，以此有效地对项目
进度进行总控制。

三、合同期限

委托服务期间自 2022 年 9 月 1 日至 2025 年 7 月 1 日止。

四、知识产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

五、保密

1) 项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

2) 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途（但不限于：用于项目申报和项目结题材料汇编并提交市教委相关部门）。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

六、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，应通过协商解决，如双方不能通过友好协商解决的，任何一方可向甲方所在地人民法院起诉。

七、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

八、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

九、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

甲方（盖章）：东莞市经济贸易学校

乙方（盖章）：广东康旅文化旅游集团有限公司

法人代表或委托代理人（签字）：

法人代表或委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日