

企业学校教师管理制度

第一章 总则

为了加强企业学校教师队伍建设，提高教师素质和教学水平，制定本管理制度。本制度适用于企业学校全体教师，教师管理

部门和所有教师都应遵守。

第二章 教师队伍建设

1. 教师招聘与聘用

- (1) 制定教师招聘计划并经相关部门审核后进行。
- (2) 招聘教师应符合国家相关政策及学校的要求，具有相关专业的学士或以上学位。
- (3) 面试教师时要充分考察其教育教学经验、教学能力和团队协作能力。

2. 教师岗位设置与调整

- (1) 根据学校的教学需求和学科发展情况，合理设置各教师岗位。
- (2) 对于教学成绩突出或专业技能独特的教师，可考虑进行岗位调整，提供更大的发展空间。

3. 教师培训与发展

- (1) 定期组织教师参加教学技能培训和专业进修课程。
- (2) 建立教师交流平台，鼓励教师之间相互学习和提高。

(3) 为教师提供晋升机会和职业发展规划。

第三章 教师管理

1. 教师考勤

- (1) 教师应按照规定时间到校签到，并按时参加各项工作和会议。
- (2) 请假应提前向上级主管部门请示，并按照规定程序进行请假手续。

2. 教师绩效考核

- (1) 制定教师绩效考核标准，明确考核指标和权重。
- (2) 定期进行绩效考核，根据考核结果制定相应的奖惩措施。

3. 教学质量评估

- (1) 建立教学质量评估机制，定期对教师的教学质量进行评估。
- (2) 根据评估结果，及时对教师进行奖励或提出整改意见。

4. 奖励与惩罚

- (1) 对于在教学中取得突出成绩的教师，给予相应的奖励和表彰。
- (2) 对于工作成绩不佳或教学失职的教师，采取相应的惩罚措施。

第四章 教师职业道德与行为

1. 教师职业道德

- (1) 教师要遵守国家法律法规和学校规章制度，言行举止端正，明礼尚义。
- (2) 教师要遵循职业道德，尊重学生个人差异，激励学生积极向上。
- (3) 教师要保护学生合法权益，积极关注学生的身心健康与发展。

2. 教师行为规范

- (1) 教师应按照教学计划和课程要求进行教学。
- (2) 教师要严格遵守学校规定的教学时间，不得私自调课或违规代课。
- (3) 教师要对学生的作业和考试成绩进行及时批改和反馈。

第五章 教师权益保障

1. 薪酬福利

- (1) 按照国家相关政策和学校规定发放教师工资，确保教师的合法权益。
- (2) 为教师提供合理的福利待遇，如节日福利、带薪休假等。

2. 职称评定与晋升

- (1) 建立教师职称评定制度，根据教学业绩、教育教学质量和个人素质进行评定。
- (2) 对于符合晋升条件的教师，提供相应的晋升机会。

3. 评优评先

- (1) 建立教师评优评先制度，对在在教育教学、科研和社会服务方面做出突出贡献的教师进行表彰。
- (2) 为获得教师评优评先的教师提供奖金和晋升机会。

第六章 监督与反馈

1. 监督机制

- (1) 建立教师监督机制，对教师的教学行为和教学效果进行监督。
- (2) 建立学生评教和同行评教制度，收集教师教学反馈信息。

2. 教师投诉处理

(1) 学生和家长对教师的投诉应反映给相关部门，及时进行调查和处理。

(2) 教师对学校管理的意见和建议可以通过正常渠道向上级主管部门反馈。

第七章 附则

本制度的解释权属于企业学校教师管理部门，对于违反本制度的教师，将依据相关规定进行相应的处理。本制度自发布之日起生效。