

京苗班考核制度（示例：亚一园区仓储部）

维度	项目	详细说明	分值	权重	考核方式	学生1	学生2	学生3	学生N.....
态度操行	态度操行	自觉遵守公司各项规章制度	100	20%	学习结束综合评价				
		能正确认识岗位工作的意义与价值							
		适应新环境，并快速融入工作中							
		服从上级的指示、命令							
		学习速度快，动手能力强							
岗位实操	出勤率	91%-100%	100	20%	以班组、精细化的考勤表为准；出勤率=实际出勤天数/应出勤天数				
		71%-90%	80						
		60%-70%	60						
		59%及以下	0						
	3510效率考核	10天达到目标值	100	20%	定岗10天后以班组提报3510效率表评比				
		目标值的80%-99%	80						
		60%-79%	60						
		59%及以下	0						
	项目	可行性（现场运营落地执行的难易程度）	30	20%	课题展示现场评分				
		创新性（想法新颖）	30						
		课题展示（PPT展示、内容、演讲）	40						
扣分项	作业质量	产生工单、准工单（自行买赔）	1次扣20分（满分100）	20%	导师每天登记数据，学习结束进行汇总				
		日常作业质量出错	1次扣2分（满分100）						
加分项	加分项	按岗位评比，同岗位效率第一	加5分	30分					
		运营问题，或创新点，精细化考核立项成功	最高不超20分						
		积极主动承担工作	加5分						

京苗班评分表

序号	姓名	性别	录取架构	录取岗位	遵纪守法（20分） 基准分15，有额外的投诉视情况扣分，管理者加分	出勤情况（20分） 基准分20，请假/迟到/未出席项目组活动扣分，缺勤扣分	学习态度（20分） 结合周报按时率及提交率，课题展示完成情况及分工等综合打分	业务能力（40分） 基准分25，获得导师评优、口头表扬、周报优秀加分，导师批评、周报敷衍减分	总分（100分）
1					15	20	20	39	94
2					15	20	20	37	92
3					15	20	20	35	90
4					15	20	20	35	90
5					15	20	20	35	90
6					15	20	15	37	87
7					15	20	15	33	83