

东莞市经济贸易学校

实训基地管理条例

二〇二二年八月

东莞市经济贸易学校实训基地管理条例

一、实训基地建设的意义

实训基地是中等职业教育实践教学的重要场所，学生到实训基地顶岗实训可以将课堂上的学习与工作中的学习结合起来，学生将理论知识应用于与之相关的、为真实的雇主效力且通常能获得报酬的工作实际中，然后将工作中遇到的挑战和增长的见识带回课堂，以此帮助学生的学习中的进一步分析与思考。学生在工学结合的合作教育过程中跳出自己的小天地，与成年人尤其是工人接触，加深了对社会和人类的认识，体会到与同事建立合作关系的重要性；使学生经受实际工作的锻炼，大大提高了他们的责任心和自我判断能力，变得更加成熟。

二、实训基地建设计划

每个专业都要高度重视实训基地建设，要有足够数量的实训基地，能够满足本专业学生分散进行工学结合、顶岗实训的要求。要加强学生顶岗实训的管理，努力做到预防为主、主动管理、过程控制、持续改进。建立实训质量管理体系并严格运作，精心设计学生实训作业文件，构建以过程管理为特征的实训质量保证体系。在全校现有实训基地的基础上，带动专业群新增实训基地，确保提供分散的、足够数量的顶岗实训岗位，满足学生顶岗实训的需要，满足工学结合所需的实训基地，带动全校实训基地的建设。在现有轻工类企业实训基地的基础上，进一步加强服务旅游商贸行业的力度，着重抓好实训基地建设与管理。

三、实训基地建设遵循的原则

1. 通过联系多家企业，规模大、效益好、技术先进、管理规范、离校近的企业是首选，结合预就业分散地安排学生到岗位上。

2. 在企业聘请有经验的、有爱心的管理者作为实训指导老师，学校发放聘书、指导实训报酬，对学生实行双导师制。

3. 建立新的实训基地，由学校校企合作办公室主持进行。建立新的实训基地采取随报随审的办法，要填写《申请书》提交给校企合作办公室后，由校企办进行初审；初审合格由学校与有关单位签订实训基地共建协议，成为我校的实训基地。

4. 由系组织并邀请学校领导与企业共同举行签订实训基地协议、《学校实训基地》挂牌仪式，合影留念。实训基地协议一式两份，原件交学校档案室保存，复印件交校企办和系备案。

四、实训基地管理各方主要职责

（一）学校实训基地建设领导小组职责

1. 实训基地建设工作由学校统一领导、由校企办进行协调、各系具体负责实施。

2. 顶岗实训由学校、企业、学生三方共同参与完成。学校在三方中处于主导地位，是一切活动的组织者，在整个运作过程中起着重要的作用，企业是三方中最关键的一方。

3. 各系应成立实训基地建设指导小组，指导小组是各专业实训基地的具体管理组织者。小组成员由企业管理人员、系主任、教研室主任、专业带头人、系学生工作负责人、专业教师及学生代表共同组成，系主任为第一责任人。

4. 聘请企业技术人员为学校的兼职教师，负责实训基地学生实训期间的组织管理、技能训练等工作，保证每名学生有专人负责。

5. 为适应企业用人的要求，学校的教学计划要有灵活性，修订教学计划，实行弹性学分制。安排好实训顶岗实训时间、建立灵活的教学管理制度以适应工学结合的需要，采取师傅带徒弟制。

(二) 系实训基地建设指导小组职责

1. 负责与企业、行业的联系，拓宽学生顶岗实训和就业岗位的渠道。

2. 与企业合作制订本系各专业顶岗实训发展规划、顶岗实训工作程序文件、顶岗实训计划并组织实施。与企业沟通尽可能安排技术岗位给学生，调动学生的积极性，顶岗实训的时间要安排一个月以上，以利于企业的工作安排。

3. 必须安排教师对每位学生的顶岗实训进行管理，一般每名教师每次负责管理的学生不多于 30 名。

4. 定期召开在企业的座谈会、交流会，了解学生的思想动态，做好、做细有针对性的思想工作。

5. 与企业合作制订顶岗实训管理规章制度，建立顶岗实训质量监督管理机制，制订质量评价指标，对顶岗实训的全过程进行监督评价。

6. 认真选择实训地点，负责与企业与之间的协调与沟通；做好实训过程中学生的管理与专业教师的协调工作；做好学生企业边实训边补课的安排与协调工作；收集整理企业需求信息，学生实训过程中的反馈信息等。

7. 顶岗实训大纲是进行实训的指导性文件，是制订实训计划、组织

实训和对学生进行考核的依据，须按教学计划及专业培养目标来制订，其内容包括：顶岗实训的目的和要求、顶岗实训的内容和方法、

8. 顶岗实训的程序与时间安排、顶岗实训日记与报告撰写方法、顶岗实训的考核方式。

9. 确定实训指导教师，制定教师指导实训与补课计划。

（三）实训指导教师的职责

1. 协助企业指导老师对学生进行业务指导和组织管理，到企业与企业指导教师、学生进行沟通、交流，掌握学生的思想和工作动态，并及时向顶岗实训指导小组通报学生实训情况。

2. 做学生的良师益友，关心学生的生活和工作，维护学生的利益，及时提醒学生工作中注意事项，帮助学生解决实训中存在的问题。

3. 教师利用下企业指导学生实训的同时，一方面自身提高实践水平，利用专长为企业服务。及时解决学生实训的各种问题，消除各种隐患，取得企业的谅解。在企业、学校、学生三者关系之间形成相互信赖、共同克服困难的局面。

4. 指导学生撰写工作报告并做好学生工作报告的检查、批改、评价工作，做好学生顶岗工作鉴定，填写学生《实训鉴定书》相关内容。

5. 指导方式：指导教师定时、定点到企业指导、电话指导、在线指导等方式，现场指导教师有计划地合理轮换。

6. 指导内容：结合实训单位的实训条件，同实训单位的主管人员，拟订出具体的实训进度计划；认真组织学生学习大纲和具体的实训计划，讲明时间安排和步骤，提出写实训日记、实训报告的要求，介绍实训单

位情况和实训应注意的事项，宣布实训纪律；与企业指导实训教师共同根据学生的实训岗位对专业能力、素质等进行指导。

7. 到企业给学生授课：按教学计划安排好教学，同时注重专业课教学与实训实践教学任务之间教学目标的置换。

8. 对学生实训进行考核：实训期间检查实训质量，与企业共同对学生实训情况进行考察，并给出阶段性考核意见。实训结束前，与实训有关人员共同对学生实训成绩进行考核，写好实训总结。

9. 教师行业实践。边指导边行业实践，深入企业生产一线，积累岗位实践训练，提高“双师”素质。

10. 掌握主管班级学生所有相关信息，通过电话、网络的指导。对分散的学生除现场指导外，至少每周与学生和企业各联系一次，掌握所有学生在企业实训的状况等信息资料，做好与学生联系指导的记录。

（四）实训班级主管辅导员、班主任职责：

1. 安全管理教育。

2. 政治思想教育。

3. 职业道德素质教育。

4. 实训前动员，讲明实训目的、实训纪律。

5. 管理方式采取现场管理、电话管理、在线管理等方式，做好与每一个学生的联系纪录。

6. 对分散的学生，除现场指导外至少每周通过电话、网络在线与学生和企业各联系一次，掌握所有学生在企业实训的状况等信息资料。

（五）企业及企业指导教师的职责

1. 企业是学生顶岗实训期间的重要管理者之一，企业指导教师具体负责学生的顶岗实训期间的各项工作。参与实训基地建设与顶岗实训大纲与计划的制定。

2. 贯彻落实学校和企业合作制订的实训计划，提供实训岗位具体落实顶岗实训任务，做好学生的安全教育工作。在顶岗实训前，开展学校、公司、部门、岗位四级安全教育、并进行考试，成绩合格后才能上岗。合理安排学生的实训活动，并安排经验丰富的技术与管理人员进行指导。保证实训学生的安全，安排好实训学生的食宿。

3. 负责学生顶岗实训期间的考勤、业务考核、实训鉴定等工作，并填写学生《实训鉴定书》相关内容。

4. 按学生工作实际付给相应的劳动报酬。

（六）顶岗实训学生的职责

1. 顶岗实训的学生具有双重身份，既是一名学生，又是企业顶岗的一名员工，要服从企业和学校对顶岗实训的安排和管理，尊重企业的各级领导、实训指导教师和其他员工。要有高度的安全防范意识，切实做好安全工作。自觉遵守企业和学校的规章制度，做到按时作息，不迟到，不早退，不误工，不做损人利己、有损企业形象和学校声誉的事情。

2. 按照顶岗实训计划、工作任务和岗位特点，安排好自己的学习、工作和生活，发扬艰苦朴素的工作作风和谦虚好学的精神，培养独立工作能力，刻苦锻炼和提高自己的业务技能，按时按质完成各项工作任务。

3. 学生要实训前要购买《学生健康综合保险》。

4. 认真写好顶岗实训工作记录和工作报告，顺利完成学业。

五、实训基地的激励措施

1. 在学校每两年进行一次的实训基地评估中，评估为优秀的基地，学校将给予奖励；评估为合格的基地，学校将继续支持建设；评估为不合格的基地，学校将提出整改要求，并帮助其进行整改，直至达到合格标准。

2. 在实训基地建设中做出成绩的单位及个人，学校将给予表彰及奖励。对实训管理过程中未能履行职责的人员提出批评并按学校与企业的相关管理规定予以处罚。